



برنامج دعم المهارات القيادية

ضمن مشاريع إبداعية للتعليم

نعتمد تجارب تعليمية مرحة تجعل
المواد الدراسية تنبض بالحياة
وتجعل التعلم ممتعاً ومؤثراً

نعمل على توسيع المعرفة وبناء
المهارات الأكاديمية ومهارات
القرن الحادي والعشرين

تحث وسائلنا التعليمية الطلبة
على التفكير بشكل خلاق ومنهجي
وتقدم دروساً ممتعة وجذابة

نستطيع التأثير
Al Rajaa Organization



حضرة ولي أمر الطالب/ الطالبة المحترم السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

تقوم فلسفة الرجاء في البرامج التربوية على المعطيات النظرية والعملية الخاصة بالنمو المتكامل للطلبة، وذلك من خلال دمج القيم والممارسات الإجتماعية الفاعلة التي تسهم في تنمية الذات، وتطويرها وتحويلها إلى أداة لغرس القيم الإيجابية وفق رؤية تربوية حديثة.

نصائح وإرشادات للطلبة

- مقرر ومكان إقامة التدريبات وجدت لخدمتك فحافظ على أدواتها ومرافقها.
- المظهر الخارجي سمة أساسية للطالب الملتزم «إحرص على إرتداء ملابس جميلة ونظيفة».
- «نجاحك بإنضباطك» إحرص على الإلتزام بالتعليمات والأنظمة والقوانين التي تصدر عن الطاقم.
- سيادة الإحترام المتبادل بينك وبين جميع الزملاء «فتعامل معهم بلطف وإحترام».
- إستمع وإتطلع بإستمرار على التعليمات التي يتم إعلامك بها من قبل الطاقم «فهني لأجلك ولمصلحتك».
- «إحرص على حاجاتك» وحدك تتحمل المسؤولية عند ضياع أو تلف أو ضرر يقع بأغراضك.
- تناولك للمشروبات الغازية والطاقة يؤثر سلباً على الجهاز العصبي ويعرضك للإصابة بأمراض القلب. «يمنع تناولها» .

تعليمات هامة

- ضرورة إعلامنا بأي أمراض أو مشاكل صحية يعاني منها أبنائكم خصوصاً الحساسية من الحيوانات أو المأكولات.
- ضرورة الإهتمام بالنظافة العامة، الشخصية، التجميل، التزين، غسل الأسنان وتقليم الأظافر.
- ضرورة الإلتزام بالإجراءات الوقائية الصادرة عن وزارة الصحة وإرتداء الكمامة واستخدام أدوات التعقيم.
- ضرورة إحضار ملابس مريحة ومنشفة خاصة أثناء الجولات والتدريبات، وخذاء مريح.
- الزيارة للأهالي غير مسموحة أثناء التدريبات إلا بحالات خاصة أثناء الجولات وبالتنسيق مع الطاقم.
- أجهزة الإتصال والتواصل بكافة أنواعها غير مسموح بها أثناء التدريبات.
- ضرورة الإلتزام بالوقت المحدد للبرنامج التدريبي « عدم الإلتزام بالحضور بالوقت المخصص يعرض الطلبة للحرمان من التدريبات».
- لوازم ضرورية أثناء الجولات الخارجية: إرتداء ملابس وخذاء مريحان / إحضار مطرة ماء (2 لتر) / إحضار وجبتين طعام.
- لمتابعة النشاطات والفعاليات على العنوان التالي:

سياسة الرجاء في حقوق الأطفال

« يحق لجميع الأطفال التمتع بالحماية من جميع أشكال العنف والإصابة أو الإعتداء، الإهمال وسوء المعاملة أو الإستغلال، بما في ذلك الإعتداء والإستغلال الجنسي، وفي حين أن الدول هي الجهات الرئيسية المسؤولة في هذا المجال فإن الرجاء قد كرست جهودها لإحترام حقوق الأطفال ولضمان الإعتراف برفاهيتهم وأمنهم البدني وصونهم وحمايتهم وفقاً للمعايير الدولية لحقوق الإنسان. تعد حماية الطفل جانباً رئيسياً وأساسياً من مسؤولية الرجاء تجاه المواطنين المتضررين وأصحاب الحق».

مقدمة

برنامج تربوي وتنموي موجه إلى فئة الفتيان والفتيات للأجيال من 11 – 13 عاماً، يسعى لبنائهم بناءً متوازناً معرفياً وإجتماعياً ومهارياً وأخلاقياً من خلال تنمية مهارات وتوجهات في الإدارة والقيادة وفق منهجية تُسهم في قيادة التغيير الإيجابي، يقوم البرنامج بتزويدهم أساسيات النجاح والتميز بأدوات الفهم والوعي من خلال برنامج إعداد متكامل ليكونوا أساساً لبناء جيل مُحب لدينه ومجتمعه .. وطني الهوية والانتماء .. باني للذات .. باذل للعطاء.

المحاور الرئيسية للبرنامج

- مفاهيم أساسية في فهم القيادة.
- إدارة الوقت وتنظيم الحياة.
- الإبداع وإدارة التغيير.
- مهارات عامة في « فن الإقناع ، فن إتخاذ القرارات، فن العرض والتقديم، فن تسويق الذات».

الأهداف الرئيسية

- صقل ودعم المشاركين بأسس التميز في القيادة وصناعة القرار.
- تطوير وتنمية المهارات والقدرات القيادية لدى الطلبة.

يكتسب المشاركون

- تعزيز الثقة بالنفس والوعي الذاتي.
- تنمية مهارات الإنضباط الذاتي، التحفيز الذاتي، المرونة، وتحديد الأهداف.
- زيادة مهارات حل المشكلات والنزاعات.
- تطوير القدرة على الإنخراط والتواصل الاجتماعي الفعال.

منهجية التدريب

يتم تنفيذ وتقديم هذا البرنامج باستخدام العديد من الوسائل والأساليب التشاركية والطرق التدريبية بما يناسب الفئة المستهدفة وقدراتها، وكذلك ضمان إحتفاظ المشاركين بالفائدة المرجوة من مشاركتهم في مثل هذه التدريبات.

ومن ضمن الأساليب والوسائل:

- العرض التقييمي الفعال، والذي يشكل إطاراً مرجعياً لمجريات التدريب اليومية بحيث يُبقي المشتركين على الإطلاع بأهداف اليوم التدريبي وجلساته.
- أسلوب العصف الذهني والحوار والنقاش والذي يسمح بمساحة كبيرة للمشاركين بالمشاركة بخبراتهم السابقة والمهارات التي يمتلكونها مع زملائهم.
- بالإضافة الى ذلك تتبع نهج تدريبي يتضمن أحدث الأساليب ومن ضمنها (مجموعات مصغرة، تمثيل الأدوار، دراسة الحالة، عرض الفيديو، عرض لتجارب معينة وربطها بالتدريب، الأسئلة المشوقة، التمارين التنشيطية والألعاب التدريبية والترفيهية الهادفة)، وذلك لكسر الروتين والجمود والحرص على وجود أجواء تعليمية تعليمية نشطة ومحفزة للتفكير والإستفادة من المواضيع المطروحة.

يتخلل البرنامج

- ورشات تدريبية | زيارات وجولات | معسكر صيفي | مبادرات مجتمعية.

مكونات البرنامج

- التدريبات الداخلية: 30 ساعة تدريبية.
- الجولات التعليمية: (2) جولتين.
- المبادرات المجتمعية: (2) مبادرتين.
- معسكر القادة الصغار.

جدول اللقاءات التدريبية

النتائج والمخرجات	الأهداف	بيانات عامة	
<ul style="list-style-type: none"> التعارف بين الطلبة وكسب الثقة بينهم. تنمية التوافق والإنسجام بينهم. إعطاء نبذة عن البرنامج وتحفيز الطلبة للموضوعات التي يتم العمل عليها في اللقاءات. 	<ul style="list-style-type: none"> الترحيب بالطلبة والتعرف عليهم وتمارين كسر الحواجز. توعية وتحفيز الطلبة بالموضوعات المقدمة في البرنامج. قواعد وضوابط اللقاءات التدريبية. 	التعارف وبناء الثقة	اللقاء الأول
<ul style="list-style-type: none"> التأكيد على عناصر الإتصال الفعال ومُعيقاته. تعزيز مهارة التقبل والإختلاف، وبناء فريق دعم مؤثر. تطبيقات عملية في مهارات الإصغاء والتقبل. 	<ul style="list-style-type: none"> التدريب على التعبير بشكل دقيق عن الأفكار ووجهات النظر والآراء الخاصة بالطلبة. كيفية التواصل بهدوء وبشكل فعال بالأوقات الصعبة. التدريب على الإصغاء لوجهات نظر الآخرين ومخاوفهم واحتياجاتهم. 	مهارات الإتصال والتواصل الفعال	اللقاء الثاني
<ul style="list-style-type: none"> تحديد مفهوم وتعريف القيادة وأهميته ومزاياه . نقاش وتطبيق الطلبة حول صفات ومبادئ القائد الفعال. التدريب على أنماط القيادة. إمتلاك مهارة القيادة الفعالة. تطبيقات عملية في مهارات الذكاء العاطفي للقادة. 	<ul style="list-style-type: none"> التعرف على مفهوم القيادة. التدريب في أهمية ومزايا القيادة الإيجابية. التعرف والتدريب في صفات القائد المؤثر. تطبيقات عملية في مبادئ القيادة . التدريب في أنماط القيادة (القيادة المتسلطة، الديمقراطية). كيف يتمتع القائد بالذكاء العاطفي. 	أهمية القيادة ومبادئها	اللقاء الثالث

<p>اللقاء الرابع</p>	<p>مهارات وفنون القيادة</p>	<ul style="list-style-type: none"> • التعرف والتدريب في مهارات القيادة (الإنسانية، التنظيمية، الفكرية). • التدريب في فنون القيادة. • تدريبات عملية في فن التحفيز . • مبادئ القيادة في الأزمات والمشكلات. • التدريب في بناء فريق العمل. 	<ul style="list-style-type: none"> • تطبيق المهارات القيادية. • التدريب على التحفيز وأساليبه الفعالة. • تدريب الطلبة على القيادة في الأزمات . • تطبيق بناء فريق العمل للمشاركين.
<p>اللقاء الخامس</p>	<p>فن ومهارات الحوار</p>	<ul style="list-style-type: none"> • التعرف في مفهوم وتعريف الحوار والإقناع. • التدريب في الصفات الأساسية للمُحاور الناجح. • التدريب في مبادئ الحوار والإقناع. • تدريبات في القواعد الذهبية للحوار والإقناع :- (الإستعداد الجيد، فن الإصغاء، الحوار بالمنطق والعقل، مهارات قول " لا"، صياغة الهجوم الشخصي بأسلوب وديّ، الحوار بالسؤال). 	<ul style="list-style-type: none"> • تحديد الطلبة لمفهوم وتعريف الحوار والإقناع. • تطبيقات في الصفات الأساسية للمُحاور الناجح. • إكتساب مبادئ الحوار والإقناع. • تطبيقات عملية في القواعد الذهبية للحوار والإقناع :- (الإستعداد الجيد، الإصغاء، الحوار المتوازن، كيف تقول " لا"، صياغة الهجوم الشخصي بود وإحترام، الحوار بالسؤال).
<p>اللقاء السادس</p>	<p>التخطيط وإدارة الوقت</p>	<ul style="list-style-type: none"> • التعرف على مفهوم التخطيط وإدارة الوقت. • كيفية التخطيط؟ والفرق ما بين الساعة والبوصلة؟ • التدريب في نموذج تحليل الوقت. • التعرف والتدريب في فوائد التخطيط وإدارة الوقت. • تدريبات في مبادئ التخطيط وإدارة الوقت. • كيفية التعرف على مستوى الطلبة في إدارة الوقت. 	<ul style="list-style-type: none"> • تحديد مفهوم وتعريف التخطيط وإدارة الوقت. • التحديد وإكتساب لماذا لا نخطط ؟ ما الفرق ما بين الساعة والبوصلة؟ • تطبيقات عملية في نموذج تحليل الوقت. • التحديد في فوائد التخطيط وإدارة الوقت. • إمتلاك مبادئ التخطيط وإدارة الوقت. • التعرف على: لماذا لا تدير وقتك؟

<p>اللقاء السابع</p>	<p>مهارات إدارة الوقت</p>	<ul style="list-style-type: none"> • التدريب في مصفوفة إدارة الوقت (مربع الطوارئ، الجودة، الخداع، ضياع الوقت). • التعرف على نقل المسؤولية والتفويض في إدارة الوقت. • التعرف والتدريب في التوازن بين الحاجات (المعرفية والعلمية، الروحية، الصحية، الإجتماعية). • تطبيقات عملية لمصفوفة إدارة الوقت. • تدريبات مرحلة التنفيذ للتخطيط وإدارة الوقت الفعّال. • التدريب في التخطيط الأسبوعي واليومي. 	<ul style="list-style-type: none"> • التحديد وإكتساب مهارة التعامل مع مصفوفة إدارة الوقت (مربع الطوارئ، الجودة، الخداع، ضياع الوقت). • التحديد وتطبيقات التفويض في إدارة الوقت. • تطبيقات عملية في التوازن بين الحاجات (المعرفية والعلمية، الروحية، الصحية، الإجتماعية). • تطبيقات عملية لمصفوفة إدارة الوقت. • إكتساب مراحل التنفيذ للتخطيط وإدارة الوقت الفعال. • تطبيق عملي للتخطيط الأسبوعي واليومي.
<p>اللقاء الثامن</p>	<p>مهارات إتخاذ القرارات</p>	<ul style="list-style-type: none"> • التعرف في مفهوم وتعريف إتخاذ القرار. • التدريب في صفات صاحب القرار. • التدريب في أهمية القرار الحكيم. • التعرف في مراحل عملية إتخاذ القرار. • التدريب في تحديد الأهداف وجمع المعلومات. • تحديد الخيارات البديلة. • كيفية إختيار أفضل الحلول. • التدريب في إتخاذ القرار والتنفيذ. • التعرف في التنبيهات عند إتخاذ القرار. • كيفية تقييم إتخاذ القرار. 	<ul style="list-style-type: none"> • التحديد للطلبة في مفهوم وتعريف إتخاذ القرار. • إكتساب صفات صاحب القرار. • التحديد في أهمية القرار الحكيم. • التطبيق في مراحل عملية إتخاذ القرار. • التدريبات العملية في تحديد الأهداف وجمع المعلومات • تحديد الخيارات البديلة. • إتقان كيفية إختيار أفضل الحلول. • التدريب العملي في إتخاذ القرار والتنفيذ. • التحديد للتنبيهات عند إتخاذ القرار. • التطبيق العملي في تقييم إتخاذ القرار.

<p>اللقاء التاسع</p>	<p>الإبداع وإدارة التغيير</p>	<ul style="list-style-type: none"> • التعرف في مفهوم الإبداع وإدارة التغيير. • التدريب في شروط الإبداع والتغيير الإيجابي. • التعرف على أهداف الإبداع والتغيير. • التعرف والتدريب في الأسباب والدوافع للإبداع والتغيير. • تدريبات في خصائص الإبداع والتغيير. • التعرف على معوقات الإبداع والتغيير. • تدريبات في أساليب التغلب على معوقات التغيير والإبداع. • تدريبات في إستراتيجيات الإبداع وإدارة التغيير. 	<ul style="list-style-type: none"> • التحديد في مفهوم الإبداع وإدارة التغيير. • إتقان شروط الإبداع والتغيير الإيجابي. • التحديد في أهداف الإبداع والتغيير. • إكتساب الأسباب والدوافع للإبداع والتغيير. • تدريبات عملية في خصائص الإبداع والتغيير. • التحديد في معوقات الإبداع والتغيير. • تدريبات عملية في أساليب التغلب على معوقات التغيير والإبداع. • تطبيقات في إستراتيجيات الإبداع وإدارة التغيير.
<p>اللقاء العاشر</p>	<p>مهارات العرض والتقديم</p>	<ul style="list-style-type: none"> • التعرف على مفهوم وتعريف فن الإلقاء والتقديم. • التعرف والتدريب في سمات وصفات الملقى المتميز. • تنمية الثقة لدى الملقى والقواعد السبعة للثقة بالنفس. • مهارات التقديم الفعال (المقدمة، صلب الموضوع والخاتمة). • التعرف وفهم لغة الجسد للمشاركين. • طريقة الوقوف ولغة الوجه والاتصال البصري. • فنيات الصوت وطبقاته وتدريبات التنفس والصرخة. • تدريبات أساليب الإلقاء والتقديم الفعال. 	<ul style="list-style-type: none"> • التحديد في مفهوم وتعريف فن الإلقاء والتقديم. • إكتساب سمات وصفات الملقى المتميز. • تطبيقات عملية في الثقة لدى الملقى والقواعد السبعة للثقة بالنفس. • إمتلاك مهارات التقديم الفعال (المقدمة، صلب الموضوع والخاتمة). • تطبيقات عملية في لغة الجسد للطلبة. • تطبيقات طريقة الوقوف ولغة الوجه والاتصال البصري. • تدريبات عملية في فنيات الصوت وطبقاته وتدريبات التنفس والصرخة. • إتقان أساليب الإلقاء والتقديم الفعال، وتطبيقات في إلقاء الكلمات أمام الآخرين.

جولات تعليمية	زيارات / جولات تعليمية	تسعى الجولات التعليمية إلى إعداد الطلبة إعداداً خاصاً لتنمية مهاراتهم وتعزيز دورهم في المجتمع المقدسي، وتطوير مهارات القيادة بشكل خلاق ومُبدع. تهدف هذه الجولات لدعم الطلبة للتفكير بطريقة شمولية مبنية على التخيل، والتوسيع من مدارك الفكر وذلك من باب الارتباط بالحضارة والثقافة والتاريخ، من خلال التدريبات والتطبيقات التجريبية المتمثلة بالمهارات الحياتية ومهارات الإتصال والتواصل، وإدارة وتنظيم الوقت، والجولات التثقيفية، ومكونات الهوية الذاتية والوطنية، والتي تهدف لإيجاد طلبة واعين، مُبادرين، قادرين على إتخاذ القرار.
المعسكر الصيفي	يقام معسكر القادة على مدار 3 أيام- 2 ليالي خلال الفترة الواقعة من 2023/8/12 و 2023/8/22	<ul style="list-style-type: none"> • يهدف المعسكر الى تعزيز مفهوم الهوية الوطنية الفلسطينية والى تنمية مهارات الطلبة على توليد الأفكار وزيادة الوعي لديهم بأهمية الإنتماء و الإبداع في جميع مجالات الحياة . • يشمل المعسكر التدريب على تشكيل المجموعات وتنمية قدرات الطلبة في تحليل الإحتياجات والمشكلات وتطوير مبادرات تساهم في تحصين البيئة الإجتماعية والمدرسية . • يشرف على الفعاليات والبرنامج طاقم مؤهل ومخصص في علم القيادة والتدريب



نستطيع التأثير

Al Rajaa Organization



 Jerusalem | P.O.BOX 60411  +972 2 6733144  +972 (0) 546000502  info@alrajaa.org  www.alrajaa.org